

**Leveringsvoorwaarden van toepassing op de levering van diensten van de volgende bedrijven:
Kindercentrum Kindertuin Projecten b.v., Kindercentrum Peuterspeelzalen b.v.**

Algemene voorwaarden

De uitvoering van de kinderopvang vindt plaats onder voorwaarde van de Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang 2025. Deze Algemene Voorwaarden vormen de basis voor de contracten tussen ouders en aanbieders van kinderopvang. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op onze contracten voor dagopvang en buitenschoolse opvang.

Leveringsvoorwaarden

Aanvullend op de Algemene Voorwaarden van de branche, heeft het kindercentrum leveringsvoorwaarden opgesteld.

Informatieboekje huisregels

Het kindercentrum kent huisregels om de dag rustig en overzichtelijk te laten verlopen. De gebruiken en huisregels zijn vastgelegd in het informatieboekje dat elke ouder bij het intakegesprek ontvangt. Het informatieboekje is tevens te raadplegen via de informatiepagina in de ouderapp van Konnect.

Inschrijfkosten, reserveringskosten/wachtlijstnotering

Het kindercentrum brengt geen inschrijf- en reserveringskosten en kosten voor de plaatsing op de wachtlijst in rekening.

Minimale afname

Voor reguliere opvang geldt een minimale afname van 1 hele dag of 2 halve dagen per week.

Contracten

Voor de kinderdagverblijven zijn verschillende soort plaatsen c.q. contracten te onderscheiden, te weten:
Reguliere dagopvang (minimaal 11 uur per dag)
Opvang per dagdeel (5,5 uur per dag)

Wij reserveren voor uw kind een kindplaats op basis van 40 schoolweken en, indien van toepassing, 12 vakantieweken. Indien er meer opvanguren nodig zijn dan kunnen deze extra worden ingekocht op incidentele basis.

Aanbod

Met het digitaal verzenden van uw inschrijving wordt uw kindje geplaatst op onze instroomlijst die de basis vormt voor het plaatsen van kinderen. Deze inschrijving is geen garantie voor daadwerkelijke plaatsing. 24 weken voor de gewenste startdatum ontvangt de ouder, bij plaatsingsmogelijkheden, van ons een vrijblijvende plaatsingsaanbod. Wanneer u de overeenkomst binnen 7 dagen getekend retourneert zetten wij de reservering om in een definitieve plaatsing.

Plaatsing op de wachtlijst

Wanneer er onvoldoende plaats op de opvang is ontvangt u van ons een alternatief voorstel en/of kunnen wij uw kind plaatsen op de wachtlijst. Op de overeenkomst staat vermeld of er sprake is van een wachtlijst. Om op deze wachtlijst te komen stuurt u één ondertekende plaatsingsovereenkomst naar ons terug.

Indien er plaats vrij komt, wordt u minimaal een maand vooraf per brief geïnformeerd. U heeft dan nog de mogelijkheid om binnen 7 dagen na dagtekening van de brief te wijzigen of zelfs nog volledig te annuleren, zonder dat daarvoor kosten in rekening worden gebracht.

We behandelen de ondertekende overeenkomsten op volgorde van binnenkomst. Een ander kan u dus voor zijn als u langer dan 7 dagen wacht met ondertekend retourneren.

Alternatieve tekst: Wanneer er onvoldoende plaats is op de opvang nemen wij telefonisch of per mail contact met u op om eventuele alternatieven voor te leggen of uw kind op de wachtlijst te plaatsen. Zodra er een plaats beschikbaar komt, nemen wij opnieuw contact met u op, telefonisch of per mail.

Volgorde wachtlijst

Voor het merendeel van de inschrijvingen geldt dat er opvang geboden kan worden. Soms zal dit later zijn dan gewenst. Hoeveel later dat is, is niet eenduidig aan te geven. Wel kan Kindertuin inzicht geven in de werkwijze bij plaatsing en de manier waarop met de wachtlijst gewerkt wordt. De volgorde van de wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanmelding. Er is een voorrangsregeling voor ouders die een tweede of daarop volgende kindje aanmelden, terwijl zij al een kindje bij het kindercentrum laten opvangen. Zijn er meerdere ouders die een tweede of derde kindje aanmelden, dan wordt er weer naar de datum van aanmelding gekeken. De wachtlijst neemt af doordat kinderen geplaatst worden of doordat kinderen uitstromen. Er bestaan afzonderlijke wachtlijsten voor de kinderdagopvang en voor de buitenschoolse opvang. Deze wachtlijsten zijn niet aan elkaar gekoppeld.

Opzeg- c.q. annuleringstermijn

Opzegging of annulering bij plaatsing dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, vóór de 1ste van de maand. De opzeg- c.q. annuleringstermijn bedraagt na een periode van 12 maanden één maand. In de periode korter dan 12 maanden geldt een opzegtermijn van twee maanden. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering korter dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, worden van één maand de opvangkosten zoals zij opgenomen zijn in de overeenkomst, in rekening gebracht. Bij een (gedeeltelijke) opzegging/annulering langer dan één maand voor de ingangsdatum van de feitelijke opvang, zijn er geen kosten verschuldigd.

Duur en beëindiging van de opvangovereenkomst

De opvangovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd en wel voor de overeengekomen periode. De opvangovereenkomst wordt na afloop van de overeengekomen periode automatisch beëindigd.

Tijdelijke stopzetting

Tussentijds stopzetten en op een later moment weer beginnen is mogelijk. Hiervoor geldt een periode van tenminste twee maanden. Dit betekent echter wel dat u zich weer opnieuw dient aan te melden. Wanneer er sprake is van een wachtlijst sluit u in dat geval achteraan aan.

Wijzigen

Wanneer u structureel wilt wijzigen van dagdelen (bv. omdat uw werkrooster verandert), kunt u deze wens schriftelijk kenbaar maken bij de afdeling planning & advies. Zij kunnen met u overleggen en eventueel aangeven hoelang de verwachte wachttijd hiervoor is. Uw wijziging staat dan geregistreerd en u ontvangt een aangepaste bevestiging met daarin de juiste gegevens voor wijzigingen bij de Belastingdienst.

Intakegesprek

Uiterlijk twee weken voor de begindatum van de opvang wordt u gebeld door één van de pedagogisch medewerk(st)ers van de locatie. Zij zal u uitnodigen voor een intake-gesprek en hiervoor een datum met u afspreken. In dit gesprek wordt kennis gemaakt, worden alle praktische zaken doorgenomen en eventueel wenmomenten afgesproken.

Feestdagen en vakantie

Het kindercentrum is tijdens de officiële landelijke feestdagen zoals genoemd in de CAO Kinderopvang gesloten. Op oudejaarsavond en kerstavond sluit het kindercentrum eerder, namelijk om 17.00 uur. De dagen dat Kindertuin vanwege de feestdagen gesloten is of eerder sluit worden niet financieel gecompenseerd aan de Ouder.

Niet gebruikte opvangdagen/uren

Tijdens vakantieweken, ziekte of andere afwezigheid van kinderen blijft de overeengekomen betalingsverplichting van de ouder doorlopen. Er vindt géén restitutie of ruiling plaats.

Inkopen van extra dagdelen

U kunt extra dagdelen inkopen voor incidentele situaties. Via de ouderapp van Konnect kunt u een aanvraag indienen voor extra opvangdagen. Op basis van beschikbaarheid in het personeelsrooster en het maximum aantal toegestane kinderen, beoordeelt de leidinggevende uw aanvraag. Via de ouderapp ontvangt u vervolgens bericht of de aanvraag toegezegd kan worden. De extra opvang wordt automatisch via de eerstvolgende factuur in rekening gebracht en geïncasseerd. Deze extra opvanguren kunnen ook bij de Belastingdienst worden ingediend (achteraf), zodat u ook daarover een toeslag ontvangt.

De factuur

De factuur wordt de 10^{de} van de maand voorafgaand aan de opvangmaand in uw ouderportaal geplaatst. Met de door ons verstrekte inlognaam en wachtwoord kunt u in uw eigen omgeving al uw documenten van het kindercentrum inzien. De factuur dient binnen 14 dagen na de factuurdatum volledig te zijn voldaan.

De betaling

De ouder/klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan het kindercentrum. U kunt hiervoor gebruik maken van onze incassoservice. Indien u gebruik maakt van de automatische incasso dan voert het kindercentrum rond de vervaldatum de incasso uit. Indien de incasso niet heeft plaats gevonden, gestorneerd is, of indien u zelf het factuurbedrag wilt overmaken dient u ervoor zorg te dragen dat het factuurbedrag voor de vervaldatum op onze rekening staat. Uw factuur wordt maandelijks digitaal ter beschikking gesteld.

Niet (tijdige) betalingen

Heeft u niet op tijd betaald of lukt het niet om tijdig de factuur te voldoen b.v. omdat de kinderopvangtoeslag nog niet is uitbetaald?. Neem in dat geval altijd tijdig contact op met onze afdeling planning en advies, zij zoeken dan graag samen naar een oplossing. Desgewenst kan er ook een betalingsregeling worden afgesproken.

Indien de betaling niet tijdig op onze rekening staat, ontvangt de ouder/klant van ons een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen na de vervaldatum van de factuur aan zijn/haar betalingsverplichting te voldoen.

Indien de betaling 42 dagen na de factuurdatum niet op onze rekening staat ontvangt de ouder/klant een aanmaning met de dringende oproep om het verschuldigde bedrag direct te voldoen.

Bij in gebreke blijven ontvangt de ouder/klant 58 dagen na de factuurdatum van ons een ingebrekestelling. Hiervoor brengen wij € 40,00 extra kosten in rekening. De ouder/klant wordt gewaarschuwd dat bij uitblijven van betaling binnen 7 dagen de overeenkomst kan worden beëindigd tevens kan de opvang (tijdelijk) worden stopgezet. Ook in deze situatie maken wij graag met u een betalingsafpraak zodat de opvang geconstrueerd kan worden.

De incasso van de verschuldigde betaling wordt uit handen gegeven aan een incassobureau. Indien de incassoprocedure wordt gestart, wordt de ouder/klant verplicht de incassokosten te betalen. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is het kindercentrum gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Kwijtschelding is niet mogelijk aangezien het hier om feitelijke kosten gaat.

Indien er sprake is van inbreke zijn wij verplicht het betalingsverzuim aan te melden bij de fraude afdeling van de Belastingdienst. Deze zal mogelijk uw kinderopvangtoeslag stopzetten en/of terugvorderen.

Inschakeling door de ouder/klant van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/klant niet van zijn betalingsverplichting.

Jaaropgave

Jaarlijks ontvangt u rond half maart de jaaropgave van het voorgaande opvangjaar in uw ouderportaal. U heeft deze jaaropgave nodig voor uw kinderopvangtoeslag verantwoording bij de Belastingdienst. Het kindercentrum verzendt deze jaaropgave ook rechtstreeks naar de Belastingdienst. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als wij alle betalingen hebben ontvangen.

Wijzigingen

Kindertuin behoudt zich het recht voor de Overeenkomst en Leveringsvoorwaarden eenzijdig te wijzigen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

Kindertuin zal de wijziging ten minste één maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de Ouder meedelen.

Indien de wijziging leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging intreedt.

Beperking aansprakelijkheid

Door het kindercentrum wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door het kindercentrum afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Het kindercentrum is aansprakelijk voor zover het kindercentrum verwijtbaar of niet zorgvuldig gehandeld heeft. Het kindercentrum is niet aansprakelijk voor de schade voortkomend uit eigen gedrag van ouders of kinderen. Het achterlaten of opslaan van eigendommen in de algemene ruimtes van het kindercentrum is op eigen risico.

Overmacht

Indien het kindercentrum haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/klant niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat het kindercentrum schadeplichtig is.

Indien de overmachtsituatie een maand heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring buitenrechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat het kindercentrum schadeplichtig is, ook niet in het geval dat het kindercentrum als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/klant gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan het kindercentrum kunnen worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren. Onder de hiervoor bedoelde feiten en omstandigheden zullen onder andere begrepen zijn stakingen, algemene vervoersproblemen en het optreden van besmettelijke ziekten onder de kinderen van het kindercentrum. Indien het kindercentrum bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen, is het kindercentrum gerechtigd hetgeen zij reeds hebben uitgevoerd afzonderlijk aan ouder/klant in rekening te brengen. De ouder/klant is alsdan gehouden hetgeen in rekening is gebracht te voldoen al betrof het een afzonderlijke overeenkomst.